Приложение № 4

к Положению об инсайдерской информации ПАО «Ленэнерго»

# Правила обращения инсайдерской информации в Обществе

1. **Запреты на использование инсайдерской информации Общества:**
	1. Обществу и лицам, имеющим доступ к инсайдерской информации Общества, запрещается использовать инсайдерскую информацию Общества:
	2. для осуществления операций с финансовыми инструментами Общества, которых касается инсайдерская информация, за свой счет или за счет третьего лица, за исключением совершения операций в рамках исполнения обязательства по покупке или продаже финансовых инструментов Общества, срок исполнения которого наступил, если такое обязательство возникло в результате операции, совершенной до того, как лицу стала известна инсайдерская информация;
	3. для передачи ее другому лицу, за исключением случаев передачи этой информации лицу, включенному в список инсайдеров, в связи с исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, либо в связи с исполнением трудовых обязанностей или исполнением гражданско-правового договора;
	4. для дачи рекомендаций третьим лицам, обязывать или побуждать их иным образом к приобретению или продаже финансовых инструментов Общества;
	5. для умышленного распространения через средства массовой информации, в том числе Интернет или любым иным способом ложных или вводящих в заблуждение сведений или новостей, которые могут повлиять на цену, спрос, предложение или объем торгов финансовыми инструментами Общества.
	6. Лица, получившие доступ к инсайдерской информации Общества, несут ответственность за распространение и использование инсайдерской информации, в том числе и после расторжения с ними договора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.
	7. Передача инсайдерской информации редакции средства массовой информации, ее главному редактору, журналисту и иному работнику для ее раскрытия через опубликование не освобождает от ответственности за незаконное получение, использование, разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну или конфиденциальную информацию Общества.
2. **Порядок доступа и правила охраны конфиденциальности инсайдерской информации.**
3. В Обществе вводится режим охраны конфиденциальности инсайдерской информации.
4. Доступ к инсайдерской информации Общества имеют только те лица, которые включены в список инсайдеров Общества и осуществляют свои функции в рамках заключенных трудовых и гражданско-правовых договоров, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Члены органов управления и высшие должностные лица Общества члены Совета директоров, Правления, ревизионной комиссии имеют неограниченный доступ к инсайдерской информации Общества.

Остальные инсайдеры Общества имеют ограниченный доступ к инсайдерской информации - только в рамках заключенных с ними трудовых и/или гражданско-правовых договоров.

1. Предоставление доступа к определенной инсайдерской информации Общества лицам, не включенным в список инсайдеров Общества, осуществляется в следующем порядке: в САКП предоставляется служебная записка руководителя структурного подразделения с указанием лиц, которым необходим доступ к инсайдерской информации Общества и основания для получения ими такого доступа. К служебной записке прилагаются персональные данные лиц по установленной форме (Приложение №3). На основании указанных сведений САКП включает таких лиц в список инсайдеров Общества.
	1. В случае если структурным подразделением Общества установлено, что третьи лица в силу выполняемых ими работ или услуг могут получить доступ к инсайдерской информации Общества, структурное подразделение сообщает об этом в САКП.
	2. Общество вправе вводить специальные процедуры доступа к инсайдерской информации Общества, направленные на предотвращение неправомерного использования инсайдерской информации Общества:
* ограничивать доступ к определенной инсайдерской информации работникам Общества;
* вводить процедуры защиты рабочих мест и мест хранения документов от несанкционированного доступа;
* использовать технические средства защиты информационных систем от несанкционированного доступа к инсайдерской информации и нарушения ее конфиденциальности в соответствии с внутренними документами Обществе.
	1. В целях сохранности инсайдерской информации на бумажных и электронных носителях, Общество может установить:
* систему разграниченного доступа работников в помещения, где хранится и/или обрабатывается инсайдерская информация, а также к сетевым ресурсам локальной сети;
* разрешительную систему доступа к средствам вычислительной техники, содержащим инсайдерскую информацию (ключи, пароли, индивидуальные идентификаторы и т.п.), а также к накопителям на гибких магнитных, компакт-дисках, DVD и иных носителях, электронной почте и сети Интернет.
* административные и технические меры, направленные на исключение несанкционированного доступа к инсайдерской информации (обеспечивается посредством блокирования доступа пользователя в систему при обнаружении попыток несанкционированного доступа);
* систему исключения несанкционированных подключений внешних устройств и установки программных продуктов, возможности передачи инсайдерской информации через сети общего пользования (включая сеть Интернет);
* систему защиты инсайдерской информации от передачи по каналам связи;
	1. Общество может проводить контрольные мероприятия соблюдения установленного порядка использования работниками Общества электронных носителей, предоставляемых Обществом в рамках исполнения должностных обязанностей, закрепленных в трудовых договорах инсайдеров Общества
	2. Лица, имеющие доступ к инсайдерской информации Общества, должны соблюдать следующие обязательные правила:
	3. соблюдать систему запретов, установленную в п. 1 настоящих правил обращения инсайдерской информации в Обществе;
	4. в процессе работы с инсайдерской информацией исключить возможность ознакомления с ней других работников Общества;
	5. строго соблюдать порядок хранения документов, содержащих инсайдерскую информацию, а именно:
* хранить такие документы в сейфах либо закрытых шкафах и ящиках рабочего стола;
* при выходе из помещений не оставлять на рабочих столах документы, содержащие инсайдерскую информацию Общества;
* не использовать личную электронную почту для отправки и пересылки документов, содержащих инсайдерскую информацию Общества;
* без необходимости не выносить документы, содержащие инсайдерскую информацию за пределы рабочих помещений Общества;
* своевременно уничтожать все не подлежащие хранению документы, которые могут содержать инсайдерскую информацию, а также удалять всю не подлежащую хранению инсайдерскую информацию, хранящуюся на электронных носителях;
* при изложении информации в устном виде, уведомлять собеседника о том, что данная информация является инсайдерской и ее неправомерное использование влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* при составлении документов, деловой переписке ограничиваться минимальными, действительно необходимыми сведениями, содержащими инсайдерскую информацию;
* незамедлительно ставить в известность САКП, а также иные подразделения, ответственные за обеспечение безопасности в Обществе о фактах утраты документов, содержащих инсайдерскую информацию, а также пропусков, ключей от помещений, где такая информация хранится; о попытках несанкционированного доступа к документам и носителям, содержащим инсайдерскую информацию;
* незамедлительно сообщать в ответственное структурное подразделение, обеспечивающее работу электронных носителей, о нарушении работы портативных компьютеров, на которых инсайдер Общества работает с инсайдерской информацией;
* информировать САКП об обстоятельствах, которые способствуют или могут привести к разглашению инсайдерской информации, либо об имевших место фактах разглашения такой информации;
	1. Лица, не имеющие доступ к инсайдерской информации Общества, но получившие доступ к ней случайно обязаны:
* прекратить ознакомление с такой информацией;
* принять исчерпывающие меры по сохранению конфиденциальности такой инсайдерской информации;
* исключить распространение или предоставление такой инсайдерской информации третьим лицам;
* исключить использование такой инсайдерской информации в соответствии с запретами, установленными в Обществе.
	1. Ответственность за соблюдение и поддержание порядка доступа и правил охраны конфиденциальности инсайдерской информации в Обществе, а также в отношении документов, содержащих инсайдерскую информацию, возлагается на руководителей структурных подразделений.
	2. Инсайдеры-работники Общества обязаны соблюдать правила обращения инсайдерской информации в Обществе, установленные в настоящем Положении.
1. **Правила выявления и раскрытия инсайдерской информации Общества.**
	1. Инсайдерская информация Общества подлежит раскрытию в порядке и сроки, установленные для раскрытия сообщений о существенных фактах.

В случаях, когда сообщения о существенных фактах Общества подлежат опубликованию в информационном ресурсе, обновляемом в режиме реального времени и предоставляемом информационным агентством (далее - лента новостей), опубликование сообщений об инсайдерской информации Общества должно осуществляться в ленте новостей уполномоченного информационного агентства в срок до 10.00 часов по московскому времени последнего дня, в течение которого должно быть осуществлено такое опубликование.

* 1. Сообщение об инсайдерской информации Общества должно быть опубликовано в следующие сроки с даты наступления соответствующего факта (события, действия) или даты, в которую Общество узнало или должно было узнать о его наступлении:
* в ленте новостей - не позднее 1 дня;
* на странице в сети «Интернет» - не позднее 2 дней.
	1. В случае если инсайдерская информация Общества содержится в документах, утверждаемых коллегиальным органом управления и/или подписываемых уполномоченным лицом, раскрытие такой инсайдерской информации осуществляется путем обеспечения к ней доступа любым заинтересованным лицам независимо от целей получения этой информации:
	2. путем опубликования текста документа, содержащего инсайдерскую информацию Общества, на странице в сети «Интернет» - в срок не позднее 2 дней:
* с даты составления протокола (даты истечения срока составления протокола, установленного законодательством Российской Федерации) заседания (собрания) коллегиального органа управления;
* с даты подписания документа уполномоченным лицом.
	1. путем опубликования в ленте новостей сообщения о порядке доступа к инсайдерской информации, содержащейся в документах Общества - в срок не позднее 1 дня с даты опубликования текста документа, содержащего инсайдерскую информацию Общества, на странице в сети «Интернет»;
	2. путем предоставления копии документа, содержащего инсайдерскую информацию Общества по требованию заинтересованного лица в срок не более 7 дней с даты получения (предъявления) требования за плату, не превышающую расходов на изготовление копии.
	3. Доступ к инсайдерской информации Общества, определенной в пунктах 13-16 перечня инсайдерской информации Общества, обеспечивается способами и в сроки, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, с даты опубликования соответствующей информации на странице регистрирующего органа в сети Интернет или получения Обществом письменного уведомления регистрирующего органа. Раскрытие такой инсайдерской информации осуществляется в зависимости от того, какая из указанных выше дат наступит раньше.
	4. Не подлежит раскрытию следующая инсайдерская информация Общества:
* о принятых Советом директоров решениях, если такая информация в установленном порядке относится к конфиденциальной информации, за исключением информации о принятых Советом директоров решениях по вопросам, относящимся к его компетенции, в соответствии с федеральными законами;
* об условиях договора о поддержании (стабилизации) цен на эмиссионные ценные бумаги Общества, за исключением срока действия указанного договора;
	1. Полномочия по подготовке информационных сообщений и раскрытию сведений и фактов, относящихся в соответствии с Положением к инсайдерской информации, осуществляет Департамент по корпоративному управлению.
	2. Подразделением, ответственным за раскрытие инсайдерской информации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, является Департамент по корпоративному управлению. В случае необходимости, для подготовки информации, подлежащей раскрытию, подразделение, ответственное за раскрытие информации, привлекает профильные подразделения Общества.