

Приложение 1  
к приказу ПАО «Россети Ленэнерго»  
от 06.07.2023 № 445



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССЕТИ ЛЕНЭНЕРГО»

---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПЛ-05.05-026-2023**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рационализаторской деятельности**  
**в ПАО «Россети Ленэнерго»**

*Редакция 4*

Санкт-Петербург  
2023

## Содержание

1. Введение.....	6
1.1. Основные цели и задачи рационализаторской деятельности.....	6
1.2. Целевой пользователь документа.....	6
1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа .....	6
1.4. Нормативные документы .....	7
1.5. Термины и определения .....	7
2. Общие положения .....	9
3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений .....	11
3.1. Формирование перечня актуальных задач Общества (Филиалов), решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности.....	11
3.2. Оформление Заявления на рационализаторское предложение .....	12
3.3. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложения ПАО «Россети Ленэнерго».....	13
3.4. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети Ленэнерго».....	15
3.5. Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения за подачу заявки.....	16
4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений .....	17
4.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению .....	17
4.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта .....	17
4.3. Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения .....	20
5. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» .....	23
Приложение 1а. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности (выявление рационализаторских предложений) .....	25
Приложение 1б. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности (внедрение рационализаторских предложений) .....	26

Приложение 2. Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» .....	27
Приложение 3.1. Форма Журнала рационализаторских предложений .....	29
Приложение 3.2. Форма Реестра рационализаторских предложений .....	30
Приложение 4. Форма акта о внедрении рационализаторского предложения. ....	31
Приложение 5. Матрица ответственности.....	32

## **1. Введение**

Настоящее Положение о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Ленэнерго» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом ПАО «Россети» от 18.03.2020 № 120 «Об организации рационализаторской деятельности в группе компаний «Россети».

Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием рационализаторских предложений в ПАО «Россети Ленэнерго», и вводится в целях введения элементов централизации управления и порядка организации этой деятельности в ПАО «Россети Ленэнерго» для более полного использования творческого потенциала работников по решению различных технических задач развития компании.

### **1.1. Основные цели и задачи рационализаторской деятельности**

Основными целями рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Ленэнерго» являются:

1.1.1. Закрепление порядка и правил организации и ведения рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Ленэнерго».

1.1.2. Активизация и дальнейшее развитие массового технического творчества работников ПАО «Россети Ленэнерго» как одного из важнейших условий научно-технического и инновационного развития Общества. Стимулирование рационализаторской деятельности работников.

1.1.3. Обеспечение юридической и правовой защиты рационализаторской и изобретательской деятельности.

1.1.4. Решение технических задач ПАО «Россети Ленэнерго» с помощью применения рационализаторских предложений в деятельности компании.

1.1.5. Учет ПАО «Россети Ленэнерго» рационализаторских предложений и результатов их применения в деятельности компании.

1.1.6. Повышение заинтересованности работников Общества в результатах своего труда путем морального и материального стимулирования технического творчества.

### **1.2. Целевой пользователь документа**

1.2.1. Настоящее Положение предназначено для использования подразделениями Исполнительного аппарата и филиалов ПАО «Россети Ленэнерго» в части организации и ведения рационализаторской деятельности.

1.2.2. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения и отдельных должностных лиц Общества.

Изменение наименования подразделения и/или наименования должности должностного лица без изменения соответствующего функционала не является основанием для пересмотра настоящего Положения.

### **1.3. Ответственность за разработку и актуализацию документа**

Ответственным за разработку и актуализацию настоящего Положения является первый заместитель генерального директора – главный инженер ПАО «Россети Ленэнерго».

#### 1.4. Нормативные документы

В настоящем разделе приведены ссылки на нормативные документы в действующей редакции на момент утверждения настоящего Положения. При обращении к документам, на которые приведены недатированные ссылки в настоящем Положении, следует использовать действующие на момент обращения редакции документов.

При разработке настоящего Положения учтены требования и рекомендации, содержащиеся в следующих нормативных правовых актах и нормативных документах:

- Положение ПАО «Россети» «О единой технической политике в электросетевом комплексе»;
- Положение ПАО «Россети» «О рационализаторской деятельности в группе компаний «Россети», утвержденное приказом ПАО «Россети» от 18.03.2020 № 120 «Об организации рационализаторской деятельности в группе компаний «Россети»»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть IV;
- Система инновационного менеджмента Часть 1 ГОСТ Р 56273.1-2014/CEN/TS 16555-1:2013 «Инновационный менеджмент»;
- Методические рекомендации по организации и проведению рационализаторской работы на предприятиях Российской Федерации, одобренные решением Коллегии Роспатента и Коллегии Госкомпрома РФ от 25.06.1996.

#### 1.5. Термины и определения

Автор(ы)	Физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого(ых) создано рационализаторское предложение
СЭД	Система электронного документооборота для комплексной автоматизации делопроизводственных процессов обработки документации и обмена информацией между участниками рабочих процессов
Журнал	Журнал регистрации поступивших Заявлений на рационализаторское предложение
Заявление	Пакет документов, включающий в себя описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы, формируемый в соответствии с утвержденным настоящим Положением форматом и направляемый в ПАО «Россети Ленэнерго» с целью включения рационализаторского предложения в Реестр

Инициатор	Профильное подразделение Общества, по инициативе которого рационализаторское предложение внедряется в деятельность
Комиссия по рационализаторской деятельности	Комиссия, осуществляющая координацию работы по организации и ведению рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Ленэнерго»
Общество, компания, ПАО «Россети Ленэнерго»	Публичное акционерное общество энергетики и электрификации «Россети Ленэнерго»
ОРД	Организационно-распорядительный документ
Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности	Член Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» (без права голоса), осуществляющий выполнение мероприятий организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии
Рационализаторская деятельность	Комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность ПАО «Россети Ленэнерго» с целью решения технических задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение и использование, ведение переписки и хранение материалов по ним, оценку эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов
Рационализаторское предложение	Техническое и технологическое решение, являющееся новым и полезным для ПАО «Россети Ленэнерго» несущественно изменяющее конструкцию техники, используемую технологию и состав материала, направленное на достижение более высоких показателей деятельности Общества за счет его применения в сравнении с ранее применявшимся решением или достижение того же результата более эффективным способом
Реестр	Перечень технических решений, признанных рационализаторскими, и рекомендуемых к применению в деятельности Общества (дополнения и изменения в Реестр утверждаются протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности)

## **2. Общие положения**

### **2.1. Критерии отнесения предложений к рационализаторским:**

2.1.1. Соответствие области деятельности Общества.

2.1.2. Наличие описательной части, не допускающей неопределенность в толковании предложения. Заявление на рационализаторское предложение должно быть оформлено в соответствии с пунктами 3.2.5 – 3.2.8 настоящего Положения.

2.1.3. Новизна. Предложение признается новым, если до подачи Заявления оно:

2.1.3.1. Не было известно в Обществе в степени, достаточной для его использования, то есть не известно в качестве признанного рационализаторским или отклоненного предложения.

2.1.3.2. Не использовалось в Обществе или использовалось (используется) по инициативе автора в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи Заявления на отдельном оборудовании или участке, приносило (приносит) технический, экономический или иной эффект.

2.1.3.3. Не было предусмотрено действующими в Обществе стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного.

2.1.3.4. Не было разработано подразделениями Общества и не являлось результатом выполняемых для Общества научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проектных работ.

2.1.3.5. Не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации Заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации Заявлений на рационализаторские предложения.

2.1.3.6. Не было рекомендовано ПАО «Россети» или опубликовано в информационных изданиях по распространению передового опыта в данной отрасли.

2.1.4. Полезность. Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности Общества и дает положительный технический, экономический или иной эффект, который может быть выражен математическими расчетами (увеличение доходов, сокращение расходов; уменьшение аварийности, травматизма; временное решение, позволяющее исполнять функции до поставки промышленных образцов).

### **2.2. Не признаются рационализаторскими предложения:**

2.2.1. Содержащие конфиденциальные сведения, использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов Российской Федерации.

2.2.2. Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.

2.2.3. Использование которых может привести к снижению надежности,

качества, энергоэффективности передачи и распределения электроэнергии и других параметров и характеристик деятельности Общества.

2.2.4. Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению уровня безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду.

2.2.5. Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения.

2.2.6. Созданные в процессе выполнения служебного задания, обязанностей или договорных работ.

2.2.7. Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта.

2.2.8. Заимствованные из опыта работы других подразделений Общества, которые могут быть использованы без дополнительной конструкторской или технологической проработки.

2.2.9. Относящиеся лишь к изменению внешнего вида (формы).

2.2.10. Являющиеся объектами патентного права.

2.3. В ПАО «Россети Ленэнерго» к рассмотрению принимаются рационализаторские предложения, имеющие технический характер. Не принимаются к рассмотрению рационализаторские предложения, направленные на совершенствование планирования, учета, финансирования, материально-технического обеспечения производства, рационализацию документооборота, улучшение расстановки рабочей силы и состояния рабочих мест, изменения графиков работы и ремонта техники, планов размещения оборудования и т.п.

2.4. Общее руководство рационализаторской деятельностью в ПАО «Россети Ленэнерго» осуществляет председатель Комиссии по рационализаторской деятельности (первый заместитель генерального директора – главный инженер Общества или другое лицо, назначенное приказом по Обществу).

2.5. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:

2.5.1. Выявление рационализаторских предложений.

2.5.2. Внедрение рационализаторских предложений.

2.6. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности схематично представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

выявление рационализаторских предложений:

– формирование перечня актуальных задач Общества, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений;



- оформление Заявления на рационализаторское предложение Автором(и) на председателя комиссии и направление его на рассмотрение секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго»;
  - рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети Ленэнерго»;
  - формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети Ленэнерго»;
  - поощрение за подачу Заявления на рационализаторское предложение (при условии признания рационализаторского предложения Комиссией по рационализаторской деятельности);
- внедрение рационализаторских предложений:
- принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий для реализации, проведение опытной проверки;
  - применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта;
  - поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения за его внедрение.

### **3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений**

#### **3.1. Формирование перечня актуальных задач Общества (Филиалов), решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в его деятельности**

3.1.1. С целью определения приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений первый заместитель генерального директора – главный инженер Общества при необходимости организует подготовку, утверждение и актуализацию перечней задач, решение которых возможно путем применения рационализаторских предложений в технической деятельности Общества.

3.1.2. Перечень актуальных задач Общества формируется с целью организации поиска их решений и не ограничивает прием рационализаторских предложений в других областях деятельности Общества.

3.1.3. В случае принятия решения о формировании перечня актуальных задач приоритетные направления подготовки рационализаторских предложений формируются для Общества и утверждаются протокольно решением Комиссии по рационализаторской деятельности Общества.

3.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения перечня приоритетных направлений подготовки рационализаторских предложений секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети

Ленэнерго» обеспечивает его размещение на корпоративном портале Общества.

### **3.2. Оформление Заявления на рационализаторское предложение**

3.2.1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников Общества.

3.2.2. Не признаются соавторами лица, оказавшие Автору(ам) только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помощь, помощь в оформлении и защите прав на рационализаторское предложение или его использование.

3.2.3. Изменение состава соавторов после подачи Заявления на рационализаторское предложение допускается на основании письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об авторстве.

3.2.4. Прием Заявлений происходит на регулярной основе.

3.2.5. Заявление оформляется в соответствии с форматом согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2.6. Работники ПАО «Россети Ленэнерго» направляют Заявления в адрес председателя Комиссии по рационализаторской деятельности в порядке, определенном пунктом 3.2.10 настоящего Положения.

3.2.7. Заявление должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

3.2.7.1. Название предложения должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию.

3.2.7.2. Описание предлагаемого решения задачи должно предваряться кратким обзором существующего положения с указанием на выявленные недостатки; после описания рационализаторского предложения необходимо изложить преимущества предлагаемого решения.

3.2.7.3. Описание должно содержать решение задачи, а не ее постановку, не должно сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера, должно быть раскрыто с полнотой, достаточной для уяснения сущности и возможности практического применения без дополнительных пояснений.

3.2.7.4. Описание должно содержать сведения об ожидаемом положительном эффекте от использования.

3.2.7.5. В случае указания планового экономического эффекта должен быть представлен его расчет с указанием всех затрат, которые необходимы для реализации предложенного технического решения. Расчет должен быть подписан автором, руководителями производственно-технической службы и подразделением экономики и финансов филиала.

3.2.7.6. При необходимости к Заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.

3.2.8. Заявление составляется отдельно на каждое предложение.

3.2.9. При необходимости Автор(ы) вправе обратиться к секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» для получения методической помощи по оформлению Заявления.

3.2.10. Оформленное в соответствии с пунктами 3.2.5 – 3.2.8 настоящего Положения Заявление направляется работниками ПАО «Россети Ленэнерго» на электронный адрес [razpredlozhenie@lenenergo.ru](mailto:razpredlozhenie@lenenergo.ru).

3.2.11. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заявления в соответствии с пунктом 3.2.10 настоящего Положения проводит первичное рассмотрение Заявления на предмет полноты оформления и соответствия сфере деятельности Общества.

3.2.12. В случае соответствия Заявления установленным требованиям секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» регистрирует поступившее предложение в Журнале регистрации рационализаторских предложений в формате согласно приложению 3.1 к настоящему Положению.

3.2.13. С даты регистрации рационализаторского предложения в соответствии с пунктом 3.2.12 настоящего Положения секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» обеспечивает внесение полной и актуальной информации в Журнал регистрации рационализаторских предложений по каждому пункту.

3.2.14. В случае несоответствия Заявления установленным настоящим Положением требованиям секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» направляет посредством электронной почты уведомление Автору о необходимости доработки Заявления с указанием замечаний.

### **3.3. Рассмотрение Заявления на рационализаторское предложение и принятие решения о его признании и включении в Реестр рационализаторских предложений ПАО «Россети Ленэнерго»**

3.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Журнале (пункт 3.2.12 настоящего Положения) секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» направляет поступившее Заявление на экспертизу в профильные подразделения ПАО «Россети Ленэнерго», филиалы ПАО «Россети Ленэнерго» (при необходимости) посредством СЭД и/или внешнюю организацию на основании договора.

3.3.2. Эксперты по рассмотрению Заявления назначаются из числа работников Общества руководителями профильных подразделений ПАО «Россети Ленэнерго» (филиалов) в соответствии с направлением и темой Заявления и на основании обращения о проведении экспертизы Заявления.

3.3.3. Экспертиза поступившего в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Положения Заявления проводится на предмет:

- оценки корректности заполнения заявки (пункты 3.2.7, 3.2.8 настоящего Положения);
- оценки соответствия сфере деятельности Общества;
- оценки соответствия критериям отнесения к рационализаторским предложениям (пункты 2.1, 2.2 настоящего Положения), в том числе оценка новизны, возможности применения предложения в деятельности Общества и анализ ожидаемого положительного эффекта.

3.3.4. Профильное подразделение ПАО «Россети Ленэнерго», филиал ПАО «Россети Ленэнерго» и/или внешняя организация в течение 20 (двадцати) рабочих дней проводит экспертизу Заявления и направляет секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» экспертное заключение.

3.3.5. Экспертное заключение о наличии технического эффекта готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности Общества с однозначным выводом о предлагаемом решении в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Положения.

3.3.6. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет экспертное заключение профильных подразделений ПАО «Россети Ленэнерго» и Заявление в подразделение блока экономики и финансов на экспертизу планового экономического эффекта (при наличии последнего в материалах Заявления).

3.3.7. Подразделение блока экономики и финансов проводит экспертизу планового экономического эффекта, указанного в Заявлении, в течение 10 (десяти) рабочих дней и направляет заключение секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго».

3.3.8. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит Заявление с полученными экспертными заключениями на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго».

3.3.9. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает материалы, поступившие в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Положения, и утверждает протоколом одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр;
- отклонить Заявление;
- направить материалы на доработку.

3.3.10. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 10 (десяти) календарных дней

обеспечивает информирование Автор(ов) о принятом в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Положения решении посредством электронной почты или иным документированным способом.

3.3.11. В случае если для проведения экспертизы требуется осуществление дополнительных мероприятий (получение разрешений, проверка или другие), срок проведения экспертизы может быть увеличен на период проведения дополнительных мероприятий.

3.3.12. При несогласии Автор(ов) с решением, принятым Комиссией по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Положения, Автор(ы) вправе в месячный срок со дня получения соответствующего решения обжаловать его, направив заявление в адрес председателя Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в порядке, определенном пунктом 3.2.10 настоящего Положения. В заявлении в обязательном порядке должно быть приведено обоснование несогласия автора с решением.

3.3.13. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 10 (десяти) рабочих дней выносит заявление Автор(ов) о несогласии с решением на рассмотрение Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» с очным участием Автор(ов) и обеспечивает информирование Автор(ов) о дате предстоящего заседания.

#### **3.4. Формирование и утверждение Реестра рационализаторских предложений ПАО «Россети Ленэнерго»**

3.4.1. В соответствии с протоколом Комиссии по рационализаторской деятельности секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает включение предложения в Реестр в формате согласно приложению 3.2 к настоящему Положению и актуализирует информацию в Журнале регистрации в части изменения статуса рассмотрения предложения и принятого решения.

3.4.2. Реестр формируется в соответствии со следующими основными видами деятельности:

- Эксплуатация подстанций (подстанционного оборудования);
- Эксплуатация магистральных сетей;
- Эксплуатация распределительных сетей;
- Капитальное строительство, реконструкция, проектирование;
- Эксплуатация зданий, сооружений, специальной техники;
- Оперативно-диспетчерское управление;
- Релейная защита и противоаварийная автоматика;
- Информационные технологии, системы связи;
- Мониторинг и диагностика;

- Контроль качества и учет электроэнергии;
- Производственная безопасность и охрана труда;
- Технологическое присоединение;
- Аварийно-восстановительные работы;
- Экология, энергоэффективность, снижение потерь;
- Совершенствование системы управления.

3.4.3. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр направляет Реестр в департамент по связям с общественностью ПАО «Россети Ленэнерго» для размещения на официальном сайте ПАО «Россети Ленэнерго».

3.4.4. Департамент по связям с общественностью ПАО «Россети Ленэнерго» обеспечивает размещение Реестра, скорректированного на основании протокола Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» (пункт 3.3.7 настоящего Положения), на официальном сайте ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Реестра.

3.4.5. Разрешение на использование рационализаторского предложения в других ДЗО Группы компаний Россети с целью распространения лучших практик подтверждается письмом Председателя комиссии, направляемым секретарем Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети».

3.4.6. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» обеспечивает направление изменений в Реестре в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 2 (двух) рабочих дней после регистрации решения на использование рационализаторского предложения.

### **3.5. Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения за подачу заявки**

3.5.1. По результатам утверждения протокола Комиссии с решением признать предложение рационализаторским и включить его в Реестр секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в департамент управления персоналом и организационного проектирования уведомление о рассмотрении заявки Комиссией с приложением протокола для организации поощрения Автора(ов) за подачу заявки и включения заявки в реестр.

3.5.2. Размер вознаграждения за подачу рационализаторского предложения (при условии признания рационализаторского предложения Комиссией по рационализаторской деятельности) устанавливается в размере 5 000 руб. (пяти тысяч рублей) 00 коп. каждому автору при абсолютной численности авторского коллектива не более 3 человек (включительно), в размере равных долей от суммы вознаграждения каждому автору при

численности от 4 человек и более, при этом максимальный размер вознаграждения не может быть более 15 000 руб. (пятнадцати тысяч рублей) 00 коп., при количестве авторов более 3.

3.5.3. Материальное вознаграждение за подачу заявки выплачивается авторам единовременно в течение 3 (трех) месяцев с даты поступления уведомления в департамент управления персоналом и организационного проектирования в соответствии с порядком, установленным ОРД Общества.

#### **4. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части внедрения рационализаторских предложений**

##### **4.1. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению**

4.1.1. В случае принятия руководителем подразделения ПАО «Россети Ленэнерго» решения о применении рационализаторского предложения, включенного в Реестр, в своей деятельности подразделение (Инициатор) разрабатывает план мероприятий по применению соответствующего предложения с привлечением Автора(ов).

4.1.1.1. План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, сроки и ответственных за их выполнение.

4.1.1.2. План мероприятий должен предусматривать пилотное применение рационализаторского предложения, результаты которого в обязательном порядке вносятся в Журнал и Реестр.

4.1.1.3. План мероприятий должен включать в себя мероприятия по включению в бюджет Общества затрат на организацию и проведение рационализаторской деятельности, в том числе расходы на пилотное применение, на выплату авторских вознаграждений, прочие расходы.

4.1.1.4. План мероприятий должен включать в себя мероприятия по корректировке бюджета Общества с целью включения затрат на организацию и проведение рационализаторской деятельности, в том числе расходы на пилотное применение, на выплату авторских вознаграждений, прочие расходы.

4.1.2. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества принимается с учетом наличия финансовой возможности и учета технического или экономического эффекта.

4.1.3. Решение о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества, план мероприятий по применению рационализаторского предложения и ответственное лицо по внедрению рационализаторского предложения утверждаются ОРД Общества.

##### **4.2. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта**

4.2.1. Контроль выполнения плана мероприятий осуществляется ответственным лицом по внедрению рационализаторского предложения.

4.2.2. Инициатор в соответствии с планом мероприятий по применению рационализаторского предложения в деятельности Общества осуществляет пилотное применение рационализаторского предложения в деятельности, результаты которого направляет секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго».

4.2.3. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения информации в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Положения вносит в Журнал и Реестр информацию о полученных результатах пилотного применения рационализаторского предложения и обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

4.2.4. При наличии согласия председателя комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» на использование рационализаторского предложения в других ДЗО Группы компаний Россети, оформленного письмом в адрес ПАО «Россети» в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Положения, секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» обеспечивает направление изменений в Реестре в адрес Ответственного исполнителя ПАО «Россети» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения изменений в Реестр.

4.2.5. Применение рационализаторского предложения в деятельности Общества подтверждается актом о внедрении рационализаторского предложения, оформленным в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

4.2.6. Акт о внедрении устанавливает дату начала и место/область использования рационализаторского предложения.

4.2.7. Инициатор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления акта в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Положения направляет Секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» заявку на поощрение Автора(ов) с приложением указанного акта, расчета планового экономического эффекта (при необходимости) и описанием технического эффекта.

4.2.8. По прошествии одного года применения рационализаторского предложения Инициатор подготавливает и направляет секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» справку о фактическом применении рационализаторского предложения (в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления), устанавливающую:

- объем фактического использования рационализаторского предложения;
- расчет профильных подразделений Общества о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения;



– значения коэффициентов  $K_1$  и  $K_2$  (по пунктам 4.3.17 и 4.3.18 настоящего Положения) для расчета размера материального вознаграждения (за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, экономический эффект от применения которого не определим, в соответствии с пунктом 4.3.15 настоящего Положения);

– информацию о других достигнутых положительных эффектах от его внедрения.

4.2.9. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения справки о фактическом применении рационализаторского предложения в соответствии с пунктом 4.2.8 настоящего Положения проверяет ее на полноту предоставленной информации.

4.2.10. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящего Положения отклоняет на доработку инициатору (при необходимости) или направляет в профильные структурные подразделения Общества, обеспечивавшие первичную экспертизу рационализаторского предложения Общества (по пункту 3.3.1 настоящего Положения), предоставленную справку о фактическом применении рационализаторского предложения на заключение о техническом эффекте от внедрения рационализаторского Предложения.

4.2.11. Профильные структурные подразделения Общества, обеспечивавшие первичную экспертизу рационализаторского предложения Общества (по пункту 3.3.1 настоящего Положения), в течение 20 (двадцати) рабочих дней подготавливают и направляют секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» заключение о фактически полученном техническом эффекте от внедрения рационализаторского предложения, а также информацию о других достигнутых положительных эффектах.

4.2.12. При необходимости по запросу экспертов Инициатор предоставляет дополнительные материалы.

4.2.13. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заключения о фактически полученном техническом эффекте от внедрения рационализаторского предложения, а также информации о других достигнутых положительных эффектах направляет его в подразделение блока экономики и финансов для подготовки экспертного заключения.

4.2.14. Подразделение блока экономики и финансов в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней подготавливает и направляет секретарю Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» заключение о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения рационализаторского предложения.

4.2.15. Секретарь Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» направляет (в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их получения (подготовки) пакет документов (акт о внедрении рационализаторского предложения, справка о фактическом применении рационализаторского предложения, заключение об экономическом и техническом эффектах от его использования) на заседание Комиссии для принятия комиссионного решения о результатах внедрения и необходимости тиражирования рационализаторского предложения в других подразделениях, и для заключения итоговых значений коэффициентов  $K_1$  и  $K_2$  для расчета размера материального вознаграждения по рационализаторским предложениям экономический эффект от которых неопределим.

#### **4.3. Поощрение Автора(ов) рационализаторского предложения**

4.3.1. Поощрение Автора(ов) в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества может быть оказано в материальной или нематериальной форме в зависимости от планового и фактического экономического и технического эффектов от применения рационализаторского предложения и финансово-экономического состояния Общества.

4.3.2. Секретарь Комиссии направляет в департамент управления персоналом и организационного проектирования заявку на поощрение Автора(ов):

– в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта о внедрении рационализаторского предложения в соответствии с пунктом 4.2.7 настоящего Положения, с приложением указанного акта, расчета планового экономического эффекта (при необходимости) и описанием технического эффекта;

– по прошествии одного года применения рационализаторского предложения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заключения от профильных подразделений о фактическом полученном техническом эффекте от внедрения рационализаторского предложения в соответствии с пунктом 4.2.11 настоящего Положения, с приложением указанного заключения, справки о фактическом применении рационализаторского предложения, заключений Общества о фактически полученных экономических эффектах от внедрения предложения, а также информации о других достигнутых положительных эффектах.

4.3.3. На основании заявок на поощрение Автора(ов), полученных от Секретаря Комиссии в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Положения, департамент управления персоналом и организационного проектирования определяет вид поощрения Автора(ов) в зависимости от достигнутых результатов.

4.3.4. Департамент управления персоналом и организационного проектирования Общества в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения пункта 4.3.3 настоящего Положения обеспечивает

информирование Секретаря Комиссии о принятом решении о поощрении Автор(ов) в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

4.3.5. Секретарь Комиссии в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выполнения пункта 4.3.4 настоящего Положения обеспечивает информирование Автор(ов) о принятом решении по поощрению в результате применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

4.3.6. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение определяется в зависимости от суммы годовой экономии, полученной от использования рационализаторского предложения, по шкале, представленной в таблице 1:

Таблица 1. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение

Сумма годовой экономии, тыс. руб.	Сумма вознаграждения, выплачиваемого Автору(ам)
до 1 000 включительно	3% от экономического эффекта
от 1 000 до 10 000	30 000 руб. + 1% от эффекта, превышающего 1 000 тыс. руб.
свыше 10 000	120 000 руб.

4.3.7. Размер выплат за рационализаторское предложение не может превышать 120 тысяч рублей. С суммы вознаграждения удерживается НДФЛ.

4.3.8. Материальное поощрение Автору(ам) выплачивается на основании приказа Общества.

4.3.9. В случае если фактический экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет менее 500 000 (пятисот тысяч) рублей, выплата материального поощрения производится единовременно в полном объеме в течение 3 (трех) месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества на основании акта о внедрении (пункт 4.2.5 настоящего Положения), расчета профильных подразделений Общества о фактически полученном экономическом эффекте от внедрения предложения (пункт 4.2.8 настоящего Положения), приказа Общества (пункт 4.3.8 настоящего Положения).

4.3.10. Рекомендуемый размер материального поощрения Автору(ам) за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, фактический экономический эффект от применения которого менее 500 000 (пятисот тысяч) рублей, – 10-20% от размера должностного оклада автора (среднего значения должностных окладов авторов). При этом сумма материального поощрения не должна превышать 3% от экономического эффекта от применения рационализаторского предложения.

4.3.11. В случае если плановый экономический эффект от использования рационализаторского предложения составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более, выплата материального поощрения производится в 2 этапа:

- выплата обязательной части материального вознаграждения;
- выплата премиальной части материального вознаграждения.

4.3.12. Обязательная часть материального вознаграждения выплачивается Автору(ам) единовременно в течение 3 (трех) месяцев с даты утверждения акта о внедрении рационализаторского предложения в деятельности Общества на основании акта о внедрении (пункт 4.2.5 настоящего Положения), расчета планового экономического эффекта (пункт 3.2.7.5 настоящего Положения), приказа Общества (пункт 4.3.8 настоящего Положения).

4.3.13. Рекомендуемый размер обязательной части материального вознаграждения – 10-20% должностного оклада Автора (10-20% среднего значения должностных окладов Авторов).

4.3.14. Премиальная часть материального вознаграждения выплачивается в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании акта о внедрении (пункт 4.2.5. настоящего Положения), заключения о полученных экономическом и техническом эффектах от внедрения предложения (пункты 4.2.8 и 4.2.14 настоящего Положения).

4.3.15. В случае если плановый экономический эффект не определим, выплата материального поощрения производится единовременно в течение 3 (трех) месяцев с даты окончания первого года использования рационализаторского предложения в деятельности Общества или окончания периода фактического использования (если предложение используется менее 12 месяцев) на основании акта о внедрении (пункт 4.2.5 настоящего Положения), заключения о полученных технических эффектах от внедрения предложения (пункт 4.2.8 настоящего Положения), приказа Общества (пункт 4.3.8 настоящего Положения).

4.3.16. Формула расчета размера материального вознаграждения за принятие к использованию в деятельности рационализаторского предложения, экономический эффект от применения которого не определим, выглядит следующим образом:

Размер вознаграждения =  $K1 \times K2 \times \text{ДДО}$ , где:

$K1$  – коэффициент достигнутого положительного эффекта;

$K2$  – коэффициент объема использования рационализаторского предложения;

ДДО – доля должностного оклада автора (ов).

4.3.17. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение $K_1$
1.	Улучшение второстепенных характеристик технического, организационного или управленческого процесса	1,0
2.	Улучшение основных характеристик технического, организационного или управленческого процесса	1,5
3.	Достижение качественно новых характеристик технического, организационного или управленческого процесса	2,0

4.3.18. Рекомендованные значения коэффициента достигнутого положительного эффекта.

№ п/п	Объем использования	Значение $K_2$
1.	Единичное использование в одном подразделении	1,0
2.	Множественное использование в нескольких подразделениях	1,5
3.	Массовое использование	2,0

4.3.19. Рекомендованное значение доли должностного оклада автора(ов) – 10% должностного оклада автора (10% среднего значения должностных окладов авторов).

4.3.20. Распределение материального вознаграждения между Авторами осуществляется в соответствии с соглашением о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения, оформляемым в рамках подготовки заявления на рационализаторское предложения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3.21. Нематериальное поощрение может быть оказано благодарностью, почетной грамотой или другой корпоративной наградой в соответствии с порядком, установленным ОРД Общества.

4.3.22. Затраты Общества на рационализаторскую деятельность, включая авторское вознаграждение, покрываются за счет эффекта от внедрения рационализаторского предложения и учитываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Общества с соответствующей корректировкой статей сметы затрат Общества.

## 5. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго»

5.1. Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» является коллегиальным рабочим органом Общества и не является органом управления и контроля Общества.

5.2. В своей деятельности Комиссия по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

5.3. Основной целью деятельности Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» является координация работы по организации и ведению рационализаторской деятельности в Обществе.

5.4. Основными задачами Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» являются:

5.4.1. Организация приема, учета, первичной обработки, экспертизы Заявлений на рационализаторское предложение.

5.4.2. Принятие решения о признании и включении рационализаторского предложения в Реестр, актуализации Реестра.

5.4.3. Формирование бюджета на обеспечение рационализаторской деятельности.

5.4.4. Принятие решения о применении рационализаторского предложения в деятельности Общества.

5.4.5. Оценка результата применения рационализаторского предложения в деятельности Общества.

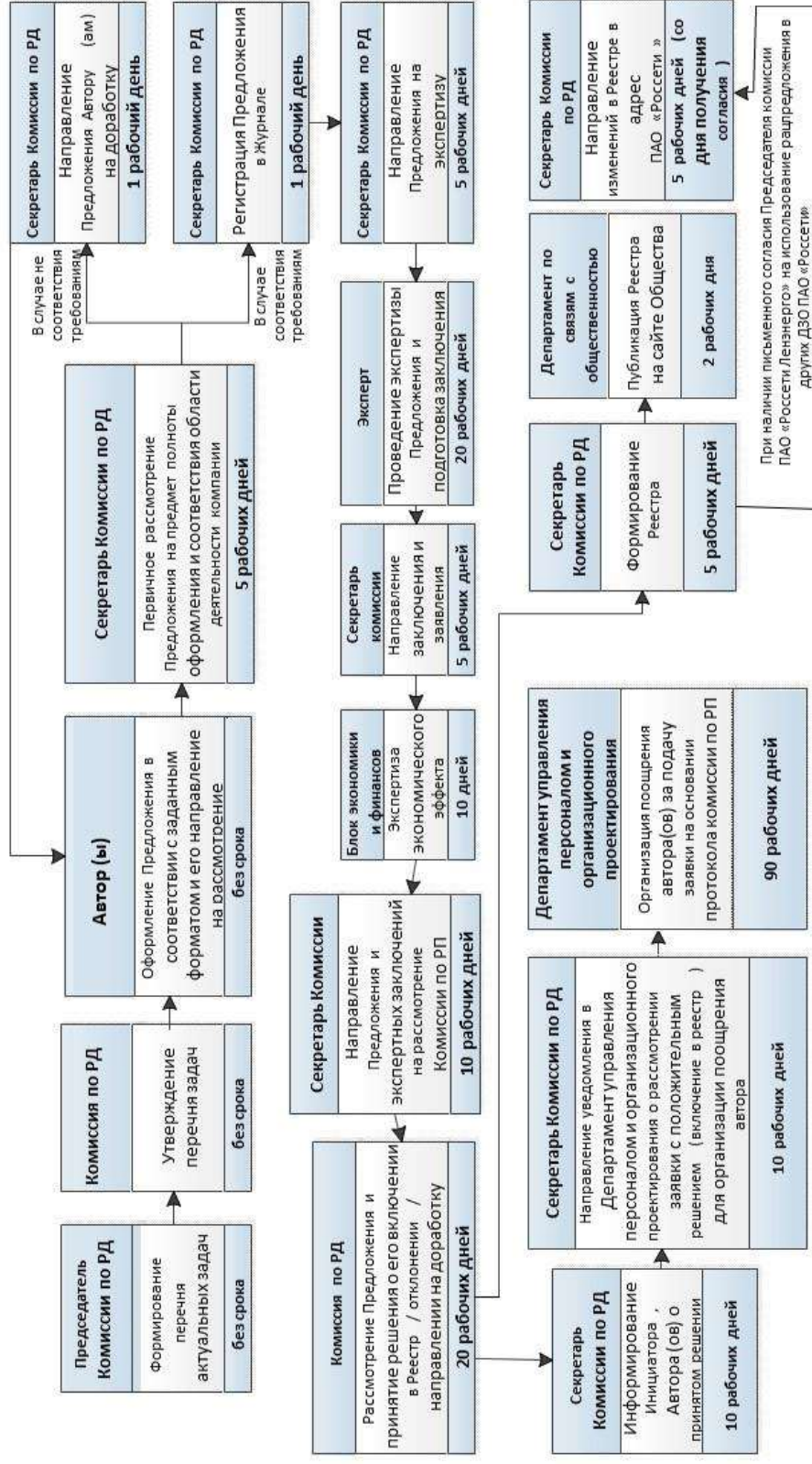
5.4.6. Принятие решения о виде и объеме поощрения Автор(ов).

5.5. Состав Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» утверждается ОРД Общества.

5.6. С целью выполнения задач, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, председатель Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» вправе назначать исполнителей путем выпуска ОРД Общества, а также привлекать профильные подразделения ПАО «Россети Ленэнерго» к выполнению отдельных работ.

5.7. Члены Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго» вправе привлекать экспертов из числа работников Общества по предметной области для проведения экспертизы Заявления на рационализаторское предложение в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящего Положения и согласования заключения подразделения блока экономики и финансов в соответствии с пунктом 4.2.14 настоящего Положения.

## Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности (выявление рационализаторских предложений)







Приложение 2  
к Положению

**Форма Заявления на подачу предложения на включение в Реестр рационализаторских предложений, рекомендуемых к применению в деятельности ПАО «Россети Ленэнерго»**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председателю Комиссии  
по рационализаторской деятельности

Фамилия И.О.

Фамилия, имя, отчество Автора(ов)	Место работы	Должность	Образование	Год рождения
1	2	3	4	5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на рационализаторское предложение

Прошу (просим) рассмотреть предложение под наименованием:

\_\_\_\_\_

(краткое наименование рационализаторского предложения)

признать его рационализаторским и принять к использованию.

**ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Предлагаю(ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства или применяемой техники, изменение состава материала путем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаю(ем) организационное решение, направленное

\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами данного предложения, и в соответствии с творческим участием каждым из соавторов заключается следующее соглашение:

**СОГЛАШЕНИЕ**

о распределении вознаграждения (%) за использование рационализаторского предложения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. Авторы	% вознаграждения	Подпись	Дата

Настоящим подтверждаем, что данное предложение не является объектом патентного права.

Настоящим подтверждаю свое согласие на использование данного предложения в Группе компаний Россети.

Прилагаются к Заявлению:

- 1) Описание рационализаторского предложения на \_\_\_\_\_ листах.
- 2) Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т. п.) на \_\_\_\_\_ листах.
- 3) Техничко-экономические расчеты, обоснования и т.п. на \_\_\_\_\_ листах.
- 4) Прочие материалы на \_\_\_\_\_ листах.

Всего на \_\_\_\_\_ листах.

Автор(ы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Согласовано:

Руководитель профильного подразделения

(Ф.И.О., подпись)

Телефон, эл. почта Автора

Приложение 3.1  
к Положению

**Форма Журнала рационализаторских предложений**  
**ЖУРНАЛ**  
**рационализаторских предложений**

ПАО «Россети Ленэнерго»

Номер предложения*	Дата поступления предложения	Наименование предложения	Ф.И.О. Автора(ов)	Должность Автора(ов)	Статус (на экспертизе/направлено на доработку/признано/на проверке/внедрено/отклонено)	Реквизиты удостоверения на РП	Движение предложения								Реквизиты акта внедрения	Результаты пилотного применения	Экономический эффект	Технический эффект	Вид вознаграждения	Реквизиты документа о выплате вознаграждения 1	Сумма вознаграждения 1	Реквизиты документа о выплате вознаграждения 2	Сумма вознаграждения 2	Примечание	
							Дата направления на экспертизу	Дата направления на рассмотрение Комиссии по РП	Реквизиты протокола Комиссии по РП	Дата направления на доработку	Дата отклонения	Дата признания	Фактические сроки проведения проверки	Сроки использования в деятельности											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	

\*Номер предложения присваивается в соответствии со следующими правилами:

- Номер предложения состоит из 9 символов: 03-xxxx-xxx
- Первая часть номера предложения из 2 символов представляет собой условный порядковый номер ДЗО ПАО «Россети», в адрес которого направляется рационализаторское предложение. Порядковый номер ПАО «Россети Ленэнерго» – 03.
- Вторая часть номера предложения из 4 символов представляет собой год, в рамках которого было подано Заявление на рационализаторское предложение.
- Третья часть номера предложения из 3 символов представляет собой порядковый номер рационализаторского предложения, присваиваемый в порядке поступления Заявлений на рационализаторское предложение в пределах текущего года.

**Форма Реестра рационализаторских предложений**  
**Реестр**  
**рационализаторских предложений**

ПАО «Россети Ленэнерго»

Номер предложения	Наименование предложения	Дата признания	Примечание
1	2	3	4

**Форма акта о внедрении рационализаторского предложения****АКТ  
о внедрении рационализаторского предложения**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Наименование рационализаторского предложения \_\_\_\_\_

Использовано с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения компании)

в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель организации  
(подразделения) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)Ответственный за использование  
рационализаторского предложения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)Ответственный за  
рационализаторскую работу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

С началом использования рационализаторского предложения № \_\_\_\_\_  
ознакомлен(ы):

Автор(ы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### Матрица ответственности

Направление деятельности/ Функция/ Операция, из которых состоит процесс	Должности работников (роли участников)						
	Автор (группа авторов)	Инициатор	Начальник департамента управления персоналом и организационного проектирования	Секретарь Комиссии по РД в ПАО «Россети Ленэнерго»	Эксперты	Члены Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго»	Председатель Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго»
Разработка и актуализация Положения о рационализаторской деятельности в ПАО «Россети Ленэнерго»				П		С	О, У
Оформление Заявления на РП	П			И			
Рассмотрение Заявления на РП и принятие решения о его признании и включении в Реестр РП ПАО «Россети Ленэнерго»	И			Н, П	С	О	У

Формирование и утверждение Реестра РП ПАО «Россети Ленэнерго»							П				О, У
Поощрение Автора(ов) РП за подачу заявки				О, П			Н				Н
Принятие решения о применении РП в деятельности Общества, разработка плана мероприятий по его применению	С		О, П				И				
Применение РП в деятельности Общества, оценка достигнутого эффекта			О				П				У
Поощрение Автора(ов) РП	И		Н				О				
	Используемые сокращения в графе «Роли участников» (применительно к специфике своей деятельности и участникам процесса): О – ответственный (владелец процесса/подпроцесса) И – информируемый Н – инициатор С – согласующий У – утверждающий П – исполнитель										





Приложение 2  
к приказу ПАО «Россети Ленэнерго»  
от 06.07.2023 № 445

**Состав Комиссии по рационализаторской деятельности  
ПАО «Россети Ленэнерго»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ПАО «Россети Ленэнерго»	Основная функция в деятельности Комиссии
1	2	3	4
1	Самылов П.В.	Первый заместитель генерального директора – главный инженер	Председатель Комиссии по рационализаторской деятельности ПАО «Россети Ленэнерго»
2	Мамонтов А.К.	Заместитель главного инженера по технологическому развитию и инновациям	Член Комиссии. Оценка полноты заявки на рационализаторское предложение, новизны, технического положительного эффекта
3	Ивлева З.П.	Директор по управлению персоналом и организационному проектированию – начальник департамента управления персоналом и организационного проектирования	Член Комиссии. Принятие решений о размере поощрения за рационализаторское предложение (при необходимости)
4	Разманова И.Н.	Директор по экономике – начальник департамента экономики	Член Комиссии. Принятие решения об экономической целесообразности внедрения рационализаторского предложения

1	2	3	4
5	Порошин А.В.	Исполняющий обязанности заместителя главного инженера по оперативно-технологическому и ситуационному управлению – начальника департамента оперативно-технологического и ситуационного управления	Член Комиссии. Оценка положительного технического эффекта от внедрения рационализаторского предложения
6	Батанов П.В.	Заместитель главного инженера по высоковольтным сетям – начальник департамента высоковольтных сетей	Член Комиссии. Оценка положительного технического эффекта от внедрения рационализаторского предложения
7	Байрамов И.Ю.	Заместитель главного инженера по распределительным сетям	Член Комиссии. Оценка положительного технического эффекта от внедрения рационализаторского предложения
8	Филимонов А.А.	Заместитель главного инженера по производственной безопасности и производственному контролю – начальник департамента	Член Комиссии. Оценка положительного технического эффекта от внедрения рационализаторского предложения
9	Юрьев А.А.	Исполняющий обязанности директора по учету и передаче электроэнергии – начальник департамента учета и передачи электроэнергии	Член Комиссии. Оценка положительного технического эффекта от внедрения рационализаторского предложения

1	2	3	4
10	Щербак А.О.	Директор департамента автоматизированных систем технологического управления (АСТУ) и связи	Член Комиссии. Оценка положительного технического эффекта от внедрения рационализаторского предложения
11	Секретарь (без права голоса)	Работник департамента технологического развития и инноваций	Член Комиссии. Выполнение мероприятий организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии